



Huishoudelijk Reglement Judo Club Evergem

Goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 21 augustus 2014 en
aangepast op de AV van 28 oktober 2014

Art. 1 - Werkende leden: rechten en plichten

De werkende leden, die de algemene vergadering vormen, hebben de plicht om regelmatig aanwezig te zijn op de zetel van de vereniging tijdens de uren dat er getraind wordt, behoudens verontschuldiging minstens 3 algemene vergaderingen per jaar bij te wonen en de in onderling overleg afgesproken taken naar best vermogen uit te voeren.

Zonder afbreuk te doen aan de bevoegdheden van de algemene vergadering en andere rechten door deze statuten aan de werkende leden toegekend, hebben werkende leden gedurende het werkjaar het recht om de boekhoudkundige stukken in te kijken en om voorstellen te formuleren om de werking van de vereniging te verbeteren.

Art. 2 - Toegetreden leden

Procedure en inhoudelijke voorwaarden

Elke natuurlijke persoon die het doel van de vereniging onderschrijft, het huishoudelijk reglement respecteert en de bijdrage om toe te treden heeft betaald, kan aanvaard worden als toegetreden lid. De Raad van bestuur kan beslissen een kandidaat-toegetreden lid niet toe te laten.

Tegen deze beslissing van de Raad van Bestuur is beroep mogelijk bij de algemene vergadering. Indien de algemene vergadering de toelating van een kandidaat-toegetreden lid weigert, kan dit kandidaat-toegetreden lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 2 jaar na de eerste aanvraag.

Rechten en plichten

De rechten en plichten van de toegetreden leden zijn hieronder opgenomen:

- Er wordt gevraagd dat iedereen zoveel mogelijk stipt op tijd is voor de training. Indien dit per toeval niet lukt, moet er gegroet worden bij het betreden van de mat en ook bij de trainer.
- Judoka's die een sporttas mee hebben wordt gevraagd die op het rek achteraan de trainingszaal te zetten, niet op en rond de stoelen vooraan. Uw schoenen of slippers kunnen in de trainingszaal op het schoenenrekje geplaatst worden. Bij het verlaten van de mat wordt steeds schoeisel aangedaan.
- Judoka's worden in het lokaal afgehaald door hun ouders, er wordt niet buiten gewacht. Er wordt niet buiten gespeeld, ook niet op de parking. Er worden zeker geen blikjes of ander afval over de afsluiting bij de burens gegooid. Judoka's die moeten wachten na de training blijven in de cafetaria.
- Er wordt niet in de kleedkamers gespeeld, enkel in de cafetaria zelf. De kleedkamers dienen enkel om je te verkleden, indien men daarmee klaar is, komt men onmiddellijk in de cafetaria.
- Aan judoka's die in de cafetaria verblijven tijdens de training wordt gevraagd om zich rustig te houden, zodat de training die bezig is niet gestoord wordt.
- Bij eventuele beschadiging van materiaal of installaties wordt iemand van het bestuur verwittigd.

- In de trainingszaal wordt geen eten of drank meegenomen, alle flesjes en blikjes moeten in de cafetaria blijven. Ook in de kleedkamers wordt niets van eten of drank meegenomen, dus zal er voortaan daar ook geen enkel blikje of fles te bespeuren zijn.
- Er worden geen drankflesjes meegenomen naar huis, tenzij het gaat over blikjes of plasticflesjes.
- Tijdens de training wordt er gevraagd om de zeven judoregels in acht te nemen :
 - nagels van handen en voeten kort en zuiver
 - goede lichaamsverzorging
 - niets eten op de mat
 - geen juwelen, scherpe of harde voorwerpen dragen op de mat
 - kleding en judogordel proper en in orde
 - onnodig spreken en rumoer vermijden
 - groeten bij het betreden en verlaten van de mat
- Aan de kant van de tatami zal het rustig blijven en de training zal niet gestoord worden.
- Tijdens de training zal men de tatami niet verlaten. Indien dit per uitzondering toch nodig is, zal men toelating vragen aan de trainer. Men is respect verschuldigd aan de trainer en verplicht de trainingen te aanvaarden zoals die gegeven wordt.
- Als men zich kwetst tijdens de training, verwittigt men de trainer en vraagt een formulier ongevalsangifte, dat tijdens het eerste doktersbezoek moet ingevuld worden.
- Elk werkend lid heeft het recht om alcoholische dranken te weigeren aan minderjarigen of aan volwassenen die tekenen van dronkenschap vertonen.
- Het herhaaldelijk niet naleven van ons binnenhuisreglement kan een tijdelijke of volledige schorsing tot gevolg hebben.
- Enkel toegetreten leden of personen die beschikken over een geldige vergunning van de VJF of een andere judofederatie aangesloten bij de IJF zijn toegelaten op de trainingen, tenzij het proeflessen betreft zoals voorzien door de VJF.

Beëindiging lidmaatschap

Elk toegetreten lid dat zijn lidmaatschap van de vereniging wil opzeggen, volgt de bepalingen die daarover door de VJF zijn vastgelegd.

Een toegetreten lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een 2/3 meerderheid van de aanwezige stemmen. De stemming over de uitsluiting van een toegetreten lid is geheim.

Het lidmaatschap van een toegetreten lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreten lid.

Bijdrage

De bijdrage van de toegetreten leden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Elk 4^{de} lid van een gezin dat op hetzelfde adres gedomicilieerd is als de andere 3 gezinsleden is geen clubbijdrage verschuldigd. De bijdrage voor dat 4^{de} lid wordt beperkt tot de bijdrage die wordt betaald door de vereniging aan de VJF.

De werkende leden zijn geen bijdrage als toegetreten lid verschuldigd.

Trainers die regelmatig training hebben gegeven het voorbije sportjaar, zijn geen bijdrage verschuldigd. De Algemene Vergadering zal de lijst van trainers die daarvoor in aanmerking komen, ieder jaar vastleggen!

Art. 3 – Algemene vergadering

De algemene vergadering is wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de jongste van de aanwezige bestuurders.

Elk werkend lid kan slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen.

Bevoegdheden

Naast de bevoegdheden die zijn opgenomen in de statuten, behoren eveneens de volgende taken tot de bevoegdheid van de algemene vergadering:

- de goedkeuring van het beleidsplan en het jaarprogramma
- alle belangrijke beslissingen van sporttechnische aard ;
- alle belangrijke beslissingen m.b.t. de uitbating en het onderhoud van de infrastructuur
- het bepalen van de bijdrage van de toegetreden leden;

Samenkomst

Elk werkend lid kan punten aan de agenda toevoegen. De voorstellen uitgaande van de werkende leden moeten uiterlijk 2 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan de raad van bestuur.

Tijdens de algemene vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd die voor bespreking vatbaar zijn als 2/3 van de aanwezigen daarmee akkoord is.

Art. 4 – Raad van bestuur

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter.

Bevoegdheden

Bij handelingen waarvan de waarde de 3000 euro overschrijdt, is de gezamenlijke handtekening van 2 bestuurders noodzakelijk.

De raad van bestuur is ook bevoegd om een toegetreden lid te formeel te waarschuwen en te schorsen indien zijn/haar gedrag niet in overeenstemming is de bepalingen van art. 2 van dit reglement.

Samenkomst

De raad van bestuur moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vereniging dit vereist. Elke bestuurder heeft het recht de raad van bestuur samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

De raad van bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter per e-mail minimum 2 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van de raad van bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van de raad van bestuur, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Notulen

Van de samenkomst van de raad van bestuur worden er notulen opgesteld.

De originele notulen van de raad van bestuur samengebracht in het notulenboek. De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de originele verslagen van de raad van bestuur per e-mail.

Werkende leden hebben inzage in de notulen van de raad van bestuur.