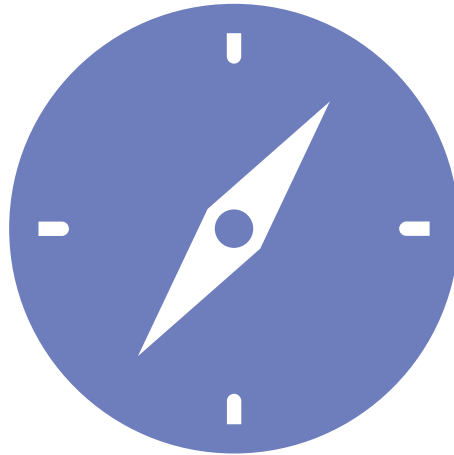


Live Webinar: opleiding voor leden van een Raad Van Advies en Bestuurders



Deze interactieve webinar (virtual classroom) is voor u samengesteld:

Actuele topic: hoe maak ik een bedrijf crisisbestendig?

Uit de inhoud:

- ✓ cruciale inzichten over bedrijfsgroei en het opbouwen van organisaties
- ✓ essentiële vaardigheden op het gebied van probleemoplossend denken en het nemen van beslissingen
- ✓ de top 30 methodes voor de begeleiding van directieleden en management

&

beheersen van risico's

- ✓ weerbaarheid opbouwen tegen crisissen
- ✓ plannen in onzekere omstandigheden
- ✓ manier van werken fundamenteel aanpassen
- ✓ strategische ingrepen

&

beter besturen

- ✓ een holistische kijk op het sturen van bedrijven
- ✓ nieuwe inzichten voor het structureren van organisaties
- ✓ terugkomende bestuursfouten herkennen en oplossen

De nadruk ligt op de praktijk:

- ✓ welke tools en methodes kan ik gebruiken als lid van een Raad Van Advies en als Bestuurder?
- ✓ hoe kan ik professioneel adviseren en besturen?
- ✓ welke veel voorkomende valkuilen moet ik vermijden?
- ✓ hoe kan ik mijn risico's als bestuurslid beheersen?

▼ 1 Voor wie is deze opleiding bestemd:

- 1.1 toekomstige of gevestigde leden van een Raad Van Advies
- 1.2 toekomstige of gevestigde bestuurders
- 1.3 zowel voor bedrijven als organisaties
- 1.4 toepasbaar in de profit en in de non profit sector
- 1.5 open opleiding: geen toetredingsvoorwaarden, geen motivatiebrief of kandidatuurstelling vereist

▼ 2 Thema's

- 2.1 welke inzichten en kennis heb ik nodig om professioneel te besturen of advies te verlenen?
- 2.2 de kennis en competenties opbouwen om professioneel te functioneren in een Raad Van Advies of bestuurdersmandaten uit te oefenen

▼ 2.3 de nadruk ligt op de praktische kant:

- 2.3.1 advies verlenen en besturen vereist meer dan ervaring of buikgevoel
- 2.3.2 hoe kan ik bestuurs- en adviesmandaten in de praktijk invullen?
- 2.3.3 hoe wordt de complexiteitsgraad van een organisatie berekend en welke gevolgen koppel ik daaraan?
- 2.3.4 welke tools en methodes kan ik gebruiken als lid van een Raad Van Advies of als bestuurder?
- 2.3.5 welke valkuilen moet ik vermijden?
- 2.3.6 hoe kan ik problemen en beslissingen analytisch aanpakken?
- 2.3.7 welke methodes bestaan er om objectiever te beslissen?
- 2.3.8 enz.

▼ 3 Over de inhoud van de cursus:

▼ **3.1 verplichtingen van bestuurders (de facto ook geldig voor adviseurs)** de nummering tussen (haakjes) verwijst naar de Code Buyse:

- 3.1.1 bestuurders dienen na te gaan of zij over de nodige competenties beschikken (5,14)
- 3.1.2 bestuurders moeten er op toezien dat hun kennis en competenties up to date blijven (5,14)
- 3.1.3 bestuurders zullen voldoende tijd en aandacht besteden aan opleiding, bijscholing en zelfontwikkeling (5,14)

• 3.2 normen en standaarden

• 3.3 de Code Buyse III (mei 2017)

• 3.4 hoe vul ik de praktijk in: vertrekkende vanuit de normen en standaarden als leidraad?

• 3.5 de Raad Van Advies: taken en verantwoordelijkheden (4,1)

▼ **3.6 evaluatiecriteria van bestuurders:**

- 3.6.1 bijdrage aan een goede oordeels- en besluitvorming (5,33)
- 3.6.2 de kerncompetenties en kritische succesfactoren van de onderneming / organisatie kennen (5,33)
- 3.6.3 de strategische marktpositie van de onderneming / organisatie kennen (5,33)
- 3.6.4 gepaste initiatieven nemen in crisismomenten (5,33)
- 3.6.5 een houvast bieden bij het bepalen en evalueren van de doelstellingen van de organisatie en de wijze waarop die doelstellingen moeten bereikt worden
- 3.6.6 duidelijk formuleren (5,11)
- 3.6.7 analyses uitvoeren (5,11)
- 3.6.8 toezien op het uitvoeren van beslissingen (5,11)
- 3.6.9 risicobeheer (5,29)

▼ **3.7 taken van bestuurders (voor adviseurs is dit afhankelijk van hun opdracht):**

- 3.7.1 een actieve participatie in de beraadslaging en besluitvorming (5,14)
- 3.7.2 goedkeuring van de strategie, opvolging van strategische projecten en bepaling van het risicobeleid (5,3,2)
- 3.7.3 de rol als klankbord en adviseurs van het management (5,3,4)
- 3.7.4 professionalisering van het besluitvormingsproces
- 3.7.5 betere, meer objectieve beslissingen met het oog op het langetermijnsucces van de organisatie

▼ 3.8 tools om advies- of bestuurdersmandaten in te praktijk in te vullen:

- 3.8.1 lessen uit ISO 20700 en ISO9001
- 3.8.2 de risicoanalyse van Kinney, SWOT analyse, PDCA, SMART, enz.
- 3.8.3 methodes gebaseerd op Problem Solving and Decision Making (PSDM)
- 3.8.4 beslissingschema's van Buelens en Vandenbroeck, decision flow van Lowy, enz.
- 3.8.5 de zichtbare en onzichtbare netwerken in een organisatie
- 3.8.6 de complexiteitsgraad van een organisatie berekenen en de gevolgen ervan
- 3.8.7 een selectie uit de top 30 tools
- 3.8.8 enz.

▼ 4 Na het doorlopen van deze cursus kunt u :

- 4.1 het besluitvormingsproces professionaliseren
- 4.2 betere, meer objectieve beslissingen nemen met het oog op het langetermijnsucces van de organisatie
- 4.3 de doelstellingen van de organisatie bepalen en evalueren
- 4.4 de wijze waarop die doelstellingen moeten bereikt worden bepalen en evalueren
- 4.5 duidelijker formuleren (5,11)

- 4.6 analyses uitvoeren (5,11)
- 4.7 toezien op het uitvoeren van beslissingen (5,11)
- 4.8 het risicobeheer bepalen (5,29)

▼ **5 Inschrijving:**

- 5.1 Na evaluatie en goedkeuring van uw aanvraag ontvangt u een pro-forma factuur. Van zodra u de pro-forma factuur betaalt, wordt uw inschrijving definitief en ontvangt u een factuur. Als wij de opleiding schrappen, wordt u 100% terugbetaald. Als u niet aanwezig bent of de webinar niet volgt, geldt er geen terugbetaling. U kunt zich laten vervangen.
- 5.2 begrepen in de inschrijvingsprijs: handboek (via de post), cursusmateriaal in PDF formaat
- 5.3 inschrijvingsformulier, praktische details en erkenningen van de opleiding: zie laatste pagina

Interactieve webinar 2020:

dinsdag 17/11/2020
dinsdag 24/11/2020
dinsdag 01/12/2020
dinsdag 08/12/2020

vier namiddagen van 13u45 tot 17u45.

[klik hier om in te schrijven](#)

Interactieve webinar 2021:

dinsdag 02/03/2021
dinsdag 09/03/2021
dinsdag 16/03/2021
dinsdag 23/03/2021

vier namiddagen van 13u45 tot 17u45.

[klik hier om in te schrijven](#)

Praktisch:

- webinar: vier namiddagen van 13u45 tot 17u45
- inbegrepen: handboek (via de post), cursusmateriaal in PDF formaat (o.a. de Code Buisse),
- inschrijvingsprijs: € 1.200 exclusief 21% btw per deelnemer
- interactie mogelijk door beperkt aantal deelnemers
- u ontvangt een attest voor 16 uur vorming (erkenning IAB E0061/2020-05)
- erkenning BIBF zie kalender BIBF

Inschrijving:

- na evaluatie en goedkeuring van uw aanvraag ontvangt u een pro-forma factuur
- zodra de pro-forma factuur betaald, wordt uw inschrijving definitief en ontvangt u een factuur.
- als wij de opleiding schrappen, wordt u 100% terugbetaald
- als u de webinar niet volgt, geldt er geen terugbetaling



cedric@groeibedrijf.be



[website studiedagen Raad Van Advies en bestuurders](#)