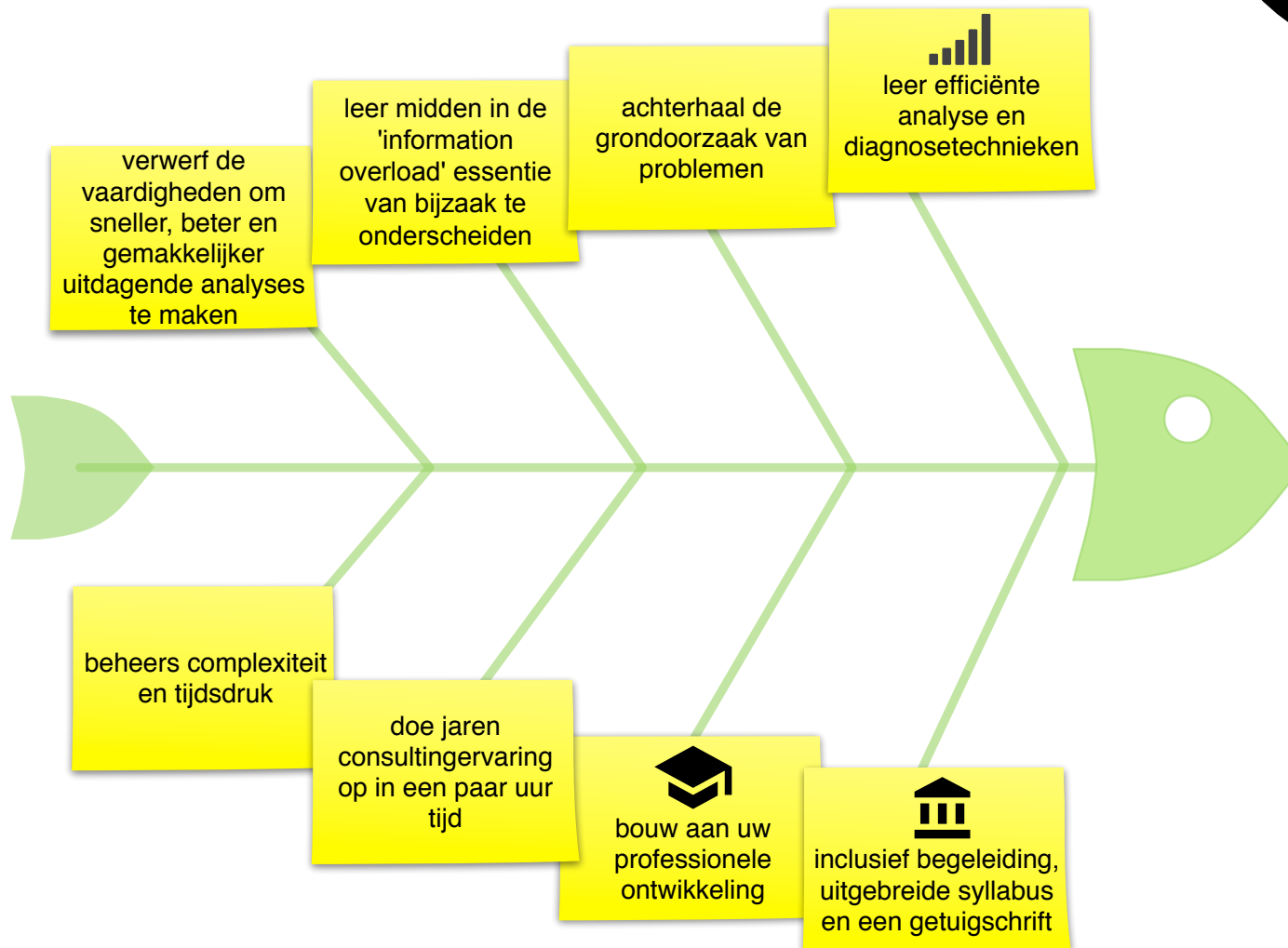


Studiedagen

voor consultants & management adviseurs

opleiding erkend
door het IAB
(B0673/ 2019-05) en het
BIBF



Wist u dat:

wetenschappelijk inzicht toont aan dat bepaalde problemen alleen door een externe consultant opgelost kunnen worden

resultaten van deze opleiding:

uw diensten als consultant beter verkopen
baanbrekende inzichten over consulting & bedrijfsadvies toepassen
mensen, kmo's en organisaties adviseren en begeleiden
consultancy methodes gebruiken
managementproblemen op een gestructureerde wijze aanpakken
structuren, organisaties en processen optimaliseren
vastgelopen projecten en teams heractiveren
de missing link tussen hard en soft skills overbruggen
een uitzonderlijke expertise verwerven voor slechts 45€ per uur opleiding

▼ 1 Voor wie is deze opleiding bestemd:

- 1.1 startende of gevestigde consultants die hun vaardigheden willen opbouwen en uitbreiden
- 1.2 managers die de algemene technieken van consultancy willen beheersen om succesvoller te zijn
- 1.3 elke professional die een algemeen inzicht wil verwerven in tientallen managementmethodes en PSDM-tools (Problem Solving & Decision Making)
- 1.4 Er is geen voorkennis nodig. De leerdoelen liggen binnen het bereik van elke professional. De technieken en concepten worden uitgelegd onder een concrete en onmiddellijk bruikbare vorm.

▼ 2 Wat krijgt u:

- 2.1 een verzorgde syllabus en naslagwerk van 216 bladzijden in kleurendruk, een werkmap, een elektronische drager met direct bruikbare sjablonen (o.a. in Excel-formaat), kant-en-klare stappenplannen, enz.
- 2.2 elke deelnemer die de cursus volledig doorloopt ontvangt een getuigschrift, dit vormingsattest is erkend door het IAB (erkenningnummer B0673/ 2019-05) en het BIBF (erkenningnummer zie kalender BIBF)

▼ 3 Na het doorlopen van deze cursus kunt u :

- 3.1 zichzelf als consultant 'commercieel' beter verkopen
- 3.2 mensen, KMO's en organisaties adviseren en begeleiden
- 3.3 technieken uit de consultancy toepassen
- 3.4 managementproblemen op een gestructureerde wijze aanpakken
- 3.5 het bedrijfsbeheer van organisaties optimaliseren
- 3.6 vastgelopen projecten, teams en problemen aanpakken en heractiveren

▼ 4 Over de inhoud van de cursus:

- 4.1 de nadruk ligt op de moeilijke en hardnekkige problemen binnen de management- en HRM-processen (bv.: teamwerking, bedrijfsgroei, behalen van uitdagende doelstellingen, enz.)

- 4.2 de nadruk ligt niet op industriële problemen, die technisch en 'wiskundig' op te lossen zijn (bv.: optimalisatie van logistiek, Supply Chain Management, enz.)
- 4.3 er wordt aandacht besteed aan individuele problemen en vragen, zodat de klemtonen binnen de grenzen van het programma kunnen wisselen

▼ 4.4 het belang van externe consultants:

- 4.4.1 hoe en waarom de aanpak binnen organisaties mislukt en de externe aanpak door een consultant wel lukt
- 4.4.2 bedrijfsblindheid, groupthink, interne weerstand en complexiteit binnen organisaties

▼ 4.5 ethiek en deontologie m.b.t. consulting:

- 4.5.1 de contingency theory (Fiedler, Hersey & Blanchard e.a.)
- 4.5.2 systeemdenken
- 4.5.3 onafhankelijkheid en discretie

▼ 4.6 de drie basisvoorwaarden voor consulting:

- 4.6.1 afstand in tijd
- 4.6.2 afstand tot het probleem
- 4.6.3 fysieke afstand

▼ 4.7 Problem Solving en Decision Making:

- 4.7.1 het verschil tussen beslissingen, problemen en dilemma's: structuren en methodes van Buelens en Lowy
- 4.7.2 de verschillende fasen bij het oplossen van problemen: een stappenplan, welke tool en welke methode voor welke fase? (R38)

▼ 4.8 de vier fasen in management: Plan Do Check Act

- 4.8.1 classificatie van consultingmethodes en -tools volgens de fasen in de managementcyclus (R2)

▼ 4.9 een selectie van de tools en methodes die worden besproken: classificatie volgens affiniteit / complexiteit

-
- 4.9.1 root cause, Ishikawa, 5 times why, mind mapping, ...
 - 4.9.2 de beslissings-, de gewogen- en de 2 x 2- matrix, beslissingsbomen, ...
 - 4.9.3 de risicoanalyse van Kinney, FMEA, PDCA, SWOT, ...
 - 4.9.4 optimalisatie van financiële middelen, voorraad en rotatie, Just In Time, KANBAN, ...
 - 4.9.5 basis procesmanagement, Bottleneck-theorie (Theory Of Constraints), Flow Charts, verkooptrechter, ...
 - 4.9.6 basis projectmanagement, kritisch pad, ...
 - 4.9.7 basis kwaliteitsmanagement en audits volgens ISO 9000 en ISO 20700
 - 4.9.8 analyse > diagnose > rapportering en implementatie: een praktische methode om snel rapporten op te maken en 'writer's block' te overwinnen
 - 4.9.9 analysemethodes van de CIA, enz.

▼ **5 Inschrijving:**

- 5.1 Na evaluatie en goedkeuring van uw aanvraag ontvangt u een pro-forma factuur. Zodra de pro-forma factuur betaalt, wordt uw inschrijving definitief en ontvangt u een factuur. Als wij de opleiding schrappen, wordt u 100% terugbetaald. Als u niet aanwezig bent, geldt er geen terugbetaling. U kunt zich laten vervangen.
- 5.2 Prijs en inschrijvingsformulier zie laatste pagina.

reeks regio Gent juni 2020

dinsdag 09 juni

dinsdag 16 juni

dinsdag 23 juni

dinsdag 30 juni

vier namiddagen van 14 tot 19u.

[klik hier om u in te schrijven](#)

Praktisch:

- vier namiddagen van 14 tot 19 u
- uitzonderlijke waarde voor slechts 45€ per uur
- inschrijvingsprijs voor vier namiddagen: € 875 exclusief 21% btw per deelnemer, cursusmateriaal, koffiepauzes en snacks inbegrepen
- u ontvangt een attest voor 20 uur vorming
- Ansel bv is een erkende vormingsoperator (erkenning IAB nr. B0673/2019-05)
- Erkenning BIBF zie kalender BIBF

Inschrijving:

Na evaluatie en goedkeuring van uw aanvraag ontvangt u een pro-forma factuur.

Zodra u de pro-forma factuur betaalt, wordt uw inschrijving definitief en ontvangt u een factuur. Als wij de opleiding schrappen, wordt u 100% terugbetaald. Als u niet aanwezig bent, geldt er geen terugbetaling. U kunt zich laten vervangen.

Locatie:

Hotel Otus Oosterzelesteenweg 2, 9230 Wetteren
tel. 09 277 90 50 <https://otus.be/contact/>



cedric@groeibedrijf.be



<https://www.opleiding.consulting>